



- APROMECA -
ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ PATRONATUL ROMÂN DIN
INDUSTRIA DE MECANICĂ FINĂ, OPTICĂ ȘI MECATRONICĂ
Șos. Pantelimon, Nr. 6-8, Sector 2, București, cod 021631
Tel.: 021.252.30.68/69, Fax: 252.34.37;
E-mail: cefin@cefin.ro; geo@cefin.ro; incdmf@incdmf.ro

STATUT

CAPITOLUL 1

Denumirea, sediul, forma juridică, scopul și durata

Art. 1 – Asociația profesională Patronatul Român din Industria de Mecanică Fină, Optică și Mecatronică, denumită pe scurt APROMECA – se constituie în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 și a Legii 356/ 2001 ca persoană juridică română de drept privat și funcționează ca Asociație Profesională Patronală, neguvernamentală, apolitică, nonprofit a persoanelor juridice înmatriculate și a persoanelor fizice autorizate cu activitate în domeniul Industriei de Mecanică Fină, Optică și Mecatronică.

Art. 2 – **Sediul** asociației este în România, București, Șos. Pantelimon 6-8, sector 2, acesta poate fi schimbat în baza hotărârii adunării generale a asociațiilor, prin act autentic declarat la ambele grefe ale tribunalului noului și vechiului sediu.

Art.3 – **Scopul** asociației este:

- (a) stimularea și crearea unui mediu favorabil activităților de cercetare - dezvoltare-inovare precum și a celor de producție, distribuție și utilizare;
- (b) pregătire profesională (training), formare – instruire;
- (c) promovarea, susținerea și apărarea intereselor economice, tehnice și juridice, precum și a acțiunilor de cooperare al membrilor pentru promovarea intereselor comune ale membrilor în relațiile acestora cu organele administrației de stat;
- (d) sprijinirea asociațiilor în elaborarea unei strategii proprii sau de grup;
- (e) promovarea unei atitudini de respect a legalității, eticii profesionale, precum și a normelor privind concurența loială în activitatea economică;
- (f) realizarea unui larg schimb de informații între asociații și determinarea pe baza acestuia a problematicii generale care urmează să fie soluționată;
- (g) sprijinirea membrilor în acțiunea de armonizare a standardelor naționale cu cele în vigoare în Uniunea Europeana;
- (h) promovarea intereselor consumatorilor, conștientizarea drepturilor acestora, avertizarea lor cu privire la produsele contrafăcute sau inferioare calitativ;
- (i) promovarea schimbului de informații și stabilirea de legături cu parteneri din țară și străinătate.
- (j) crearea de rețele pentru schimburi de informații în industrie, economie și societate și pentru colaborare economică, financiară, comercială, etc. , între membrii asociației;
- (k) stimularea legăturilor industriale între entități de cercetare și de producție, în domeniul inovării tehnologice, în vederea realizării transferului tehnologic, în conformitate cu cerințele Uniunii Europene;
- (l) promovarea participării comune la expoziții, târguri, workshop-uri, simpozioane, etc. interne și externe;

- (m) realizarea de studii tehnice, de informare, de fezabilitate, de marketing, etc. privind dezvoltarea domeniilor și strategiilor de profil;
- (n) crearea mediului compatibil activităților de cercetare-dezvoltare în domeniul de mecanică fină, optică și mecatronică, prin sensibilizarea structurilor guvernamentale și a entităților industriale de profil;
- (o) sprijinirea și promovarea de programe de cercetare - dezvoltare – inovare necesare dezvoltării domeniilor de profil, în cadrul programelor naționale, finanțate din surse bugetare sau surse atrase;
- (p) sprijinirea participării consorțiilor mixte, din cercetare, învățământ și industrie la programele europene de cercetare și dezvoltare tehnologică;
- (r) acordarea de consultanță și asistență la realizarea de planuri și programe de afaceri pentru entitățile din asociație, în vederea obținerii de credite avantajoase destinate dezvoltării produselor și sistemelor de mecanică fină, optică și mecatronică.

Art. 4 – Durata de funcționare a asociației este nelimitată începând de la data înscrierii în Registrul special al Judecătoriilor pentru persoane juridice.

Art. 5 – Asociația APROMECA poate înființa, în condiții legale, unități de producție, comerciale, servicii de altă natură necesare realizării scopului și obiectivului său de activitate, poate participa, la crearea altor asociații, poate înființa filiale zonale pe teritoriul României când se justifică și, se poate înscrie în organizații, asociații, federații, uniuni de asociații sau fundații existente în țară sau în alte țări.

CAPITOLUL 2

Obiectul de activitate. Patrimoniul

Art. 6 - Obiectul de activitate al asociației îl constituie:

- (a) marketingul industrial, in domeniu;
- (b) schimbul de informații între membrii asociației cu privire la problemele curente ale activității lor, pentru a le evidenția pe cele cu caracter general. Acestea vor face obiectul acțiunilor asociației;
- (c) facilitarea accesului la informații cu caracter tehnic și comercial cu privire la evoluția acestui domeniu de activitate pe plan mondial;
- (d) activități cu caracter promoțional;
- (e) demersuri cu privire la formarea cadrelor de specialitate pentru acest domeniu de activitate, prin organizarea de cursuri de formare și specializare medie și înaltă în subdomeniile de profil pentru personalul entităților membre ale asociației ;
- (f) organizarea de târguri și expoziții specializate în țară și străinătate;
- (g) acțiuni de calificare europeană a membrilor asociației inclusiv armonizarea legislației române cu dispozițiile normative ale Uniunii Europene;
- (h) reprezentarea membrilor în dialogul social fără a afecta independența acestora;
- (i) negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă pe ramură, participarea la alte tratative și acorduri cu autoritățile publice și cu sindicatele, precum și participarea în structurile tripartite de conducere și de dialog social;
- (j) înaintarea Autorităților Publice competente de propuneri pentru acte normative, în domeniul de interes profesional și patronal, participarea la elaborarea avizului prealabil în numele membrilor săi pentru întocmirea de acte normative inițiate de Guvern și orice alte activități legale pentru realizarea scopului propus;
- (k) editarea și tipărirea de publicații tehnice, științifice și comerciale, realizarea de abonamente la reviste, achiziționarea de carte în domeniu, organizarea de ateliere, colocvii, simpozioane, conferințe, congrese, etc. în domeniile de profil;

- (l) accesarea de sume de finanțare sub formă de subvenții, donații, subscripții, contribuții, sponsorizări, contravaloarea prestațiilor de servicii și altele asemenea.
- (m) promovarea, realizarea și dezvoltarea de programe / proiecte de cercetare – dezvoltare – inovare în domeniile de profil, la nivel național, european și internațional;
- (n) dezvoltarea de infrastructuri specifice, centre de transfer și de afaceri, incubatoare, birouri de legături industriale, centre de excelență, parcuri științifice și industriale și parcuri tehnologice;

Art.7 – Principalele mijloace de realizare a scopului sunt:

- (a) organizarea de instruiți periodice la care să fie invitați toți membrii;
- (b) organizarea unei baze de date accesibile tuturor membrilor, dezvoltarea și facilitarea accesului la baza de date a asociației;
- (c) inițiative în domeniul reglementărilor tehnice, comerciale, fiscale, vamale, legislative;
- (d) organizarea de conferințe, difuzarea de publicații, sprijinirea (sponsorizarea) unor evenimente culturale sau sportive;
- (e) organizarea sau participarea la târguri și expoziții (individual sau în comun);
- (f) stabilirea de relații cu organizații similare din străinătate;
- (g) stabilirea de relații cu organizații internaționale cu atribuții de reglementare în domeniul bunurilor de mecanică fină, optică și mecatronică;
- (h) afilierea la asociații naționale și internaționale cu scop și obiect similar;
- (i) realizarea de publicații cu caracter profesional în domeniu;
- (j) asigurarea unei prezențe active a problematicii asociației în presă și în celelalte mijloace de informare în masă;
- (k) sprijinirea, prin acțiuni, a parteneriatului intern și internațional, a schimburilor de experiență, a transferului tehnologic, a participării la târguri și expoziții, workshop-uri și simpozioane;
- (l) APROMECA va trata și reprezenta cu egal interes problemele tuturor membrilor săi, indiferent de dimensiunile sau importanța acestora;
- (m) toate informațiile furnizate de către membrii APROMECA vor fi considerate confidențiale și vor fi tratate ca secrete comerciale, dacă membrul respectiv nu dispune altfel.
- (n) prin activitatea sa APROMECA nu va afecta caracterul concurențial al pieței muncii, precum și a celei de produse și servicii.
- (o) APROMECA nu se va implica sub nici o formă, direct sau indirect, în acțiuni cu caracter politic sau activități specifice partidelor politice.

Art. 8 - Patrimoniul APROMECA

Patrimoniul inițial al APROMECA se constituie din aportul subscris în întregime al asociaților (în bani și/sau în natură) la data constituirii de către membrii fondatori. Patrimoniul ulterior al APROMECA însumează fondurile fixe, obiecte de inventar și fondurile bănești intrate pentru atingerea scopului și obiectivului asociației și, care, se consemnează în evidențele contabile și de gestiune.

Fiecare asociat va plăti o cotizație al cărei quantum și periodicitate se stabilesc de Adunarea Generală a asociaților;

Bunurile mobile și imobile aparținând APROMECA pot fi folosite numai în interesul asociației și potrivit scopului pentru care a fost înființată;

Veniturile APROMECA sunt destinate realizării scopurilor prevăzute în prezentul statut și nu pot fi repartizate membrilor acestuia. Din venituri asociația va asigura:

- cheltuieli de sediu;
- cheltuieli pentru dotare;
- cheltuieli pentru plata activităților prestate de persoane juridice sau fizice pe baza de convenții și contracte;

- taxe si impozite prevăzute de lege;
- cheltuieli de deplasare si transport;
- cheltuieli pentru afiliere la organisme naționale si internaționale
- orice alte cheltuieli pentru realizarea obiectului de activitate;

Veniturile asociației nu vor constitui profit pentru membrii asociației si se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului si obiectului de activitate;

Creșterea patrimoniului se realizează prin încasarea de venituri din:

- contribuțiile noilor membri ai APROMECA;
- diverse forme de valorificare a patrimoniului: dobânzi, difidente, chirii, acțiuni, parte din beneficiile legale obținute, etc.
- ajutoare financiare sau în bunuri imobiliare ori mobile ale membrilor sau ale terților, persoane juridice și fizice din țară și din străinătate;
- încasări pentru executarea de servicii, studii, expertize, etc. angajate pe bază contractuală;
- subvenții, subscripții, sponsorizări și alte surse permise;
- conducerea / administrarea / coordonarea de programe / proiecte de C-D-I;
- încasări pentru alte activități organizate de APROMECA sau în colaborare.

Art.9 Patrimoniul va putea fi folosit astfel:

- (a) la acoperirea cheltuielilor efectuate pentru desfășurarea atingerii scopului și obiectului de activitate al APROMECA;
- (b) la acoperirea cheltuielilor administrative și salariilor legate de buna desfășurare a activității APROMECA
- (c) la reinvestirea surplusului de patrimoniu pentru extinderi de activități economice proprii.

Art.10 Bilanțul contabil și bugetul se întocmesc anual, conform dispozițiilor legale, gestiunea fiind ținută de către personal calificat și supusă controlului periodic al comisiei de cenzori.

Exercițiul financiar al APROMECA, începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie în fiecare an; primul exercițiu financiar începe la data aprobării prezentului statut în Adunarea Generală.

APROMECA poate deschide conturi în lei sau valută, la orice bancă din România sau străinătate, conform legii.

CAPITOLUL 3

Membrii Asociației. Condițiile de admitere în asociație, de aderare ulterioară de retragere și de excludere

Art. 11 – Asociația APROMECA este formata din:

- a) membri colectivi;
- b) membri individuali;
- c) membri de onoare.

Calitatea de membru APROMECA o pot dobândi persoanele juridice înmatriculate (membri colectivi) sau persoane fizice autorizate (membri individuali) potrivit legii, care au drept de vot;

Membri colectivi APROMECA pot fi: întreprinderi, instituții de cercetare, centre de cercetare, centre de producție, din domeniile mecanică fină, optică și mecatronică sau din domeniile conexe, organizații neguvernamentale care aderă la statutul societății.

Membri individuali APROMECA pot fi persoane care desfășoară sau au desfășurat activități în domeniile mecanică fină, optică și mecatronică sau din domeniile conexe, organizații neguvernamentale care aderă la statutul societății.

- În vederea dobândirii calității de membru persoanele juridice interesate, precum și persoanele fizice autorizate adresează Consiliului de Administrație al APROMECA o cerere, prin care solicită admiterea ca membru și cotizația pe care o agreează.

- Consiliul de Administrație analizează și admite sau respinge cererea prin decizie motivată care va fi supusă ratificării primei Adunări Generale;

- Membrii APROMECA își mențin independența și se bucură de drepturile specifice conferite de statutul propriu, în condițiile armonizării acestora cu obligațiile ce le revin din prezentul statut.

- Calitatea de membru APROMECA se poate pierde în următoarele situații:

- la cerere: persoana juridică sau fizică autorizată care dorește să se retragă, depune o cerere în acest sens la Consiliul de Administrație care ia act de aceasta, dispunând modificările corespunzătoare în documentele APROMECA;

- prin excludere: care intervine fie în cazul lichidării ca persoană juridică sau fizică autorizată sau prin neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul statut.

- Deciziile privind excluderea sau retragerea la cerere din patronat se supun ratificării proximei Adunări Generale, după care devin definitive.

Art.12 Membrii APROMECA au următoarele drepturi:

- de a participa la activitatea APROMECA;

- de a numi reprezentanți în Adunarea Generală;

- de a alege, prin intermediul reprezentanților, pe membrii organelor de conducere, de a fi aleși în cadrul acestora;

- de a desemna cu precădere dintre membri fondatori, președintele și membrii CA.

- de a se alege sau să fie aleși în organele de conducere, administrație sau control APROMECA;

- de a fi delegat la manifestări tehnice, științifice sau comerciale naționale sau internaționale la care APROMECA este invitată;

- de a publica lucrări științifice de specialitate în publicații editate de APROMECA, periodice sau ocazionale de manifestări științifice;

- de a beneficia de serviciile prevăzute în statutul APROMECA;

- de a fi reprezentate de către asociație în relațiile cu instituțiile politico-administrative, sindicale, societatea civilă, organizațiile internaționale.

Art. 13. Membrii APROMECA au următoarele obligații:

- de a respecta prevederile prezentului statut și hotărârile organelor de conducere și administrative;

- de a plăti cotizația;

- de a informa organele de conducere referitor la orice fapt care ar putea afecta calitatea de membru;

- de a nu promova prin intermediul asociației interesele politice ale partidelor politice.

- să asigure prin profilul moral și profesional creșterea prestigiului asociației, pentru a nu prejudicia scopul propus.

Art. 14. Membrii care se retrag sau care sunt excluși, nu au nici un drept asupra patrimoniului APROMECA.

Art. 15. Persoanele juridice sau fizice care aderă la prevederile statutului, se obligă să le respecte întocmai și își manifestă dorința de a contribui la realizarea scopului asociației, pot deveni cu aprobarea conducerii asociației, membri APROMECA.

Art. 16. Persoanele juridice vor delega în scris o persoană fizică pentru a le reprezenta în cadrul organelor de conducere și administrare sau, ca membri obișnuiți ai asociației. Numele delegatului trebuie comunicat în timp util Consiliului de Administrație. Durata de valabilitate a delegației se stabilește de către fiecare membru al asociației sau, până la delegarea altei persoane.

Art. 17. Membrii fondatori ai APROMECA sunt persoanele juridice și fizice prezentate în ANEXA 1 la prezentul statut.

Art. 18. În cadrul asociației poate fi acordat titlul onorific de „Membru de Onoare” unor persoane fizice recunoscute ca personalități ale vieții științifice, sociale, economice, culturale sau de altă natură din țară sau din străinătate, care prin activitatea lor sprijină APROMECA sau ideile în baza cărora activează aceasta.

Membrii de onoare vor fi aleși de Adunarea Generală pe baza propunerii Consiliului de Administrație. Numărul membrilor onorifici este nelimitat.

Membrii de onoare ai APROMECA sunt scutiți de plata cotizației, pot participa la lucrările Adunării Generale fără drept de vot și nu pot fi aleși în organele de conducere, administrație și control ale asociației.

Art. 19. Criteriile de admitere ale noilor membri se stabilesc de către Adunarea Generală a APROMECA.

Art.20. Orice membru al asociației aflat în culpă poate fi sancționat:

- (a) cu avertisment
- (b) cu mustrare
- (c) cu excluderea din asociație

Art. 21. Orice membru al asociației va putea fi exclus în următoarele situații:

- (a) când prin acțiunile întreprinse a adus grave prejudicii, morale sau materiale asociației
- (b) când a utilizat cu scop personal bunuri materiale sau fonduri bănești ale asociației;
- (c) pentru neplata cotizației pe o perioadă de un an;
- (d) pentru mai mult de trei absențe consecutive la întrunirile Adunării Generale ale asociației;
- (e) pentru declarații denigratoare la adresa asociației, făcute în presă sau prin mijloace audio-vizuale, interne sau externe;
- (f) pentru alte motive de culpabilitate.

Art. 22. Excluderea unui membru poate fi făcută de Adunarea Generală a asociației cu o majoritate de 2/3 . Hotărârea se comunică în scris, membrul exclus având drept de apel în Adunarea Generală.

Art. 23. Orice membru al asociației se poate retrage , fără a avea obligația să-si motiveze decizia.

Art. 24. Membrii care se retrag sau sunt excluși nu mai au nici un drept asupra patrimoniului APROMECA având însă obligația să achite cotizația pe perioada cât au fost membrii asociației.

CAPITOLUL 4

Organizare și conducere

Art. 25. APROMECA are următoarele organe de conducere, administrative și de control:

- (a) Adunarea Generală;
- (b) Consiliul de Administrație;
- (c) Comisia de cenzori;

Art. 26. Membrii organelor de conducere și administrație sunt personal și solidar răspunzători pentru daunele provenind din culpa lor, atât față de asociație, cât și față de terți.

Actele prin care organele de conducere, administrative și control ar urmări un vădit scop străin aceluia pentru care asociația a fost constituită, nu au efect din punct de vedere juridic asupra asociației sau vreunui membru al acesteia.

Art. 27. Adunarea Generală a membrilor APROMECA se întrunește odată pe an, de regulă în primul trimestru, în adunare ordinară și, ori de câte ori este cazul, în adunare extraordinară și este statutară când sunt prezenți minimum jumătate plus unu din membri.

Convocarea adunării generale ordinare se face în scris, la inițiativa președintelui sau a secretarului general, cu cel puțin 10 zile înainte. Convocarea trebuie să conțină modul de reprezentare, ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală, precum și ordinea de zi.

Convocarea adunării generale extraordinare se face cu cel puțin 10 zile înainte, la inițiativa președintelui APROMECA, implicând cel puțin 2/3 din membrii Consiliului de Administrație și a 1/3 din membrii asociației.

Convocarea se face prin anunț publicat într-un ziar central, prin e-mail sau prin fax, specificând, totodată, data și ora celei de-a doua adunări în cazul în care nu se îndeplinește condiția de prezență minimă.

În cazul în care convocarea adunării generale se face cu încălcarea prezentului articol, hotărârea luată este nulă de drept și nu poate fi opusă membrilor asociației sau terților.

Art. 28. Adunarea generală are următoarele atribuții :

- a) aprobă bilanțul contabil;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) adoptă, cu votul a 2/3 din numărul total al voturilor, propuneri de modificare a statutului, a formei, a structurii organizatorice;
- d) alege și revocă organele de conducere, administrație și de control ale asociației;
- e) stabilește criteriile de admitere a noilor membri, de acordare a titlului de „Membru de onoare” al APROMECA și ratifică hotărârile Consiliului de Administrație privind primirea de noi membrii, acordarea titlului de membru de onoare și excluderea membrilor;
- f) aprobă schimbarea sediului APROMECA;
- g) alege Comisia de cenzori;
- h) aprobă, după caz, modul/sistemul de salarizare/indemnizare/premiere a membrilor organelor de conducere, administrare și control și a personalului angajat pentru activitățile necesare îndeplinirii scopului și obiectivelor asociației;
- i) aprobă, sau după caz, confirmă afilierea APROMECA la alte organisme naționale sau internaționale;
- j) aprobă, conform legii, înființarea sau desființarea de organizații cu scop lucrativ ale APROMECA, cu condiția ca acestea să fie în legătură cu scopul APROMECA;
- k) aprobă lichidarea APROMECA, în cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime necesare pentru continuarea activității;
- l) aprobă cuantumul cotizațiilor și periodicitatea acestora pentru membrii individuali și colectivi;

m) poate revoca individual sau colectiv mandatele membrilor de conducere, administrare și de control, atunci când prin culpa și acțiunile lor au adus un prejudiciu asociației.

Art. 29. Consiliul de Administrație este compus din șapte membri, respectiv: un președinte - care este președintele APROMECA, un vicepreședinte, patru membri și un secretar general. Mandatul Consiliului de Administrație este de trei ani, membrii acestuia putând fi realeși.

Art. 30. Consiliul de Administrație se întrunește, de regulă o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie și este statutar întrunit în prezența a cel puțin 5 din numărul membrilor săi, și în această situație ia hotărâri valabile cu cel puțin 4 din numărul membrilor săi.

Convocarea Consiliului de Administrație se face cu cel puțin cinci zile înainte, în scris sau prin orice alte mijloace și va conține informații despre data, ora, locul întrunirii, precum și ordinea de zi. Dacă, după convocare, nu s-a reușit întrunirea de cel puțin 5 din numărul membrilor consiliului, atunci în termen de cel mult 48 de ore, se face o nouă convocare, prin orice mijloace. La a doua convocare, Consiliul lucrează cu numărul de membri întruniți, dar nu mai puțin de trei, și ia hotărâri cu majoritate de 2/3 din numărul celor prezenți. Calitatea de membru al Consiliului de Administrație se pierde înainte de expirarea mandatului prin pierderea calității de membru al APROMECA.

Art. 31. Mandatul Consiliului de Administrație conține următoarele atribuții principale:

- a) stabilește principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri pentru realizarea activităților, scopurilor și programelor anuale ale APROMECA, în acord cu celelalte prevederi ale statutului;
- b) aprobă solicitările de aderare la APROMECA a noilor membri și acordarea titlului de „Membru de onoare”. Hotărârile Consiliului de Administrație privind aderarea de noi membri și acordarea titlului de „Membru de onoare” se ratifică de Adunarea Generală;
- c) aprobă constituirea de comisii de lucru și consultative, permanente sau temporare, pe lângă Consiliul de administrație, cărora le stabilește structura și atribuțiile;
- d) aprobă programul de lucru al APROMECA, precum și rapoartele prezentate de către președinte sau de către comisiile de lucru pe lângă Consiliul de Administrație;
- e) hotărăște schimbarea sediului asociației;
- f) numește reprezentanții APROMECA în comisiile tripartite de negociere a Contractului Colectiv de muncă pe ramură și în alte organisme tripartite;
- g) elaborează și analizează toate documentele ce urmează a fi supuse discuției și validării de către Adunarea Generală a asociației;
- h) îndeplinește hotărârile Adunării Generale și execută atribuțiile stabilite de aceasta;
- i) aprobă, la propunerea președintelui, angajarea, promovarea, recompensarea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului salariat sau colaborator, a statului de funcțiuni precum și salariile, premierile și indemnizațiile personalului angajat sau colaborator al APROMECA;
- j) aprobă regulamentul de organizare și funcționare elaborat pe baza statutului APROMECA.

Art. 32. Președintele APROMECA este desemnat de către Adunarea Generală prin votul valabil a 2/3 dintre membrii acesteia și are următoarele atribuții de reprezentare:

- a) reprezintă interesele APROMECA în relațiile cu organismele guvernamentale;
- b) reprezintă APROMECA în organizațiile neguvernamentale la nivel național și internațional.

Exercită, cu caracter permanent, administrarea curentă operativă a asociației și are următoarele atribuții:

- a) este președinte al Consiliului de Administrație, calitate în care convoacă și prezidează ședințele acestuia;

b) reprezintă APROMECA în relațiile cu terți; în acest scop, poate da mandat de reprezentare și altor persoane din cadrul APROMECA;

c) exercită întreaga sa autoritate competentă pentru a determina îndeplinirea scopurilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație;

d) angajează, cu consultarea Consiliului de Administrație, patrimoniul APROMECA, gestionează și administrează resursele acestuia, semnează contractele în numele APROMECA și ia măsuri curente necesare, în concordanță cu hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului de Administrație, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului statut;

e) participă obligatoriu la lucrările ședințelor Consiliului de Administrație, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea APROMECA, asigură prezentarea rapoartelor comisiilor de lucru;

f) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor adunării generale și ale Consiliului de Administrație, conform prezentului statut și regulamentului de organizare și funcționare; Deleagă în scris atribuții vicepreședintelui și membrilor CA pe termene limitate

g) angajează, promovează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratori al APROMECA, inclusiv din cadrul filialelor, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare, cu aprobarea Consiliului de administrație;

h) monitorizează întreaga activitate a APROMECA.

Art. 33. Membri Consiliului de Administrație au următoarele atribuții:

a) acționează pentru îndeplinirea scopurilor APROMECA și a hotărârilor Consiliului de Administrație;

b) preiau sarcini de coordonare a unor activități sau domenii stabilite de CA.

c) coordonează activitatea filialelor și comisiilor constituite de CA

d) vicepreședintele păstrează relația cu alte organizații și asociații și îi înlocuiește pe președinte în lipsa acestuia

Art. 34. Secretarul general are următoarele atribuții:

a) asigură cunoașterea și aplicarea statutului, adoptând în acest sens măsurile necesare;

b) participă obligatoriu la lucrările ședințelor Consiliului de Administrație, asigură condițiile necesare desfășurării acestora;

c) întocmește procesele verbale de desfășurare a ședințelor Consiliului de Administrație;

d) se ocupă de stabilirea contactelor interne și internaționale privind manifestările tehnice, științifice, comerciale (congrese, simpozioane, conferințe, târguri, work-shop-uri, expoziții, schimburi de experiență, vizite, etc.) și burse.

Art. 35. Comisia de cenzori este formată din 3 membrii.

Cel puțin unul dintre ei trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil. Durata mandatului lor este de trei ani și pot fi realeși de Adunarea Generală.

Cenzorii pot fi remunerați cu o indemnizație, aprobată de Consiliul de Administrație.

În caz de deces, împiedicare fizică sau legală, încetarea sau renunțarea la mandat a unui cenzor, urmează ca în termen de două luni să fie propus un nou cenzor.

Art. 36. Comisia de cenzori are ca atribuții să supravegheze gestiunea APROMECA, să verifice dacă bilanțul este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă registrele sunt corect ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanțurilor.

Despre toate acestea, precum și asupra propunerilor pe care le vor crede necesare asupra bilanțului, cenzorii vor face un raport amănunțit Adunării Generale.

Adunarea Generală nu va putea aproba bilanțul dacă acesta nu este însoțit de raportul cenzorilor.

Cenzorii sunt obligați să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație neregulile constatate cu ocazia controalelor lunare pe care sunt obligați să le facă, iar cazurile mai importante vor fi menționate în raportul adunării generale.

Pentru îndeplinirea obligațiilor lor, cenzorii vor delibera împreună. Ei vor putea face, în caz de neînțelegere, rapoarte separate care vor fi prezentate Adunării Generale.

Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

CAPITOLUL 5

Dizolvarea și lichidarea asociației

Art. 37. Asociația APROMECA își pierde personalitatea juridică în următoarele cazuri:

- a) prin hotărârea Adunării Generale;
- b) în cazul în care scopul asociației nu mai poate fi realizat;
- c) când asociația, din cauză de insolabilitate, nu-și mai poate continua activitatea;
- d) când organele de conducere și de administrare nu mai pot fi constituite în conformitate cu statutul;
- e) prin reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de trei luni;
- f) prin judecată, la sesizarea oricărei persoane interesate, când scopul asociației sau mijloacele de realizare a acestuia au devenit ilicite, contrare bunelor moravuri sau ordinii publice;
- g) prin decizia puterii executive în condițiile legii.

În cazurile prevăzute la literele b), c), d) și e), dizolvarea asociației acționează de plin drept.

Art. 38. Lichidarea asociației se va realiza conform OG 26/2000.

În cazul dizolvării asociației ca urmare a lichidării, bunurile rămase vor fi atribuite unei persoane juridice de drept privat din România cu scop similar sau unei persoane juridice de drept public reprezentând în statul roman interesele servite de asociație, pe baza hotărârii Adunării Generale.

Art. 39. Modificarea statutului se face în baza hotărârii Adunării Generale cu respectarea prevederilor OG 26/2000.

CAPITOLUL 6

Dispoziții finale:

Art. 40. APROMECA are sigiliu, însemne și regulament intern de funcționare proprii.

Art. 41. Litigiile derivând din prezentul statut se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazuri contrare acestea sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art. 42. Prevederile statutului se completează cu dispozițiile OG 26/2000 privind persoanele juridice.

Art. 43. Încheiat astăzi cu acordul tuturor membrilor fondatori.

Lista membrilor fondatori și aportul în numerar la patrimoniul inițial conform ANEXA 1, este parte integrantă din acest STATUT.

Semnături

**Asociația APROMECA prin, conform
procura autorizată sub nr. de Notar Public.**